

# 楚雄师范学院本科教学工作审核评估评建工作

## 简 报

( 第 13 期 )

楚雄师范学院本科教学工作审核评估工作领导小组办公室

2018 年 5 月 1 日

---

### 本期栏目：

- ◆ 近期工作动态
- ◆ 近期及本周工作安排
- ◆ 评估政策

## 近期工作动态

【学校召开校长办公会议研究本科教学审核性评估工作的有关问题】2018年4月10日，罗明东校长在行政办公楼第五会议室主持召开校长办公会议，研究本科教学审核性评估工作的有关问题。



会议听取了教务处处长施红星关于本科教学状态数据库有关情况的汇报，陈颖副校长作了补充说明。会议认为，随着学校本科教学审核性评估工作日趋临近，各方面工作按照学校评建工作计划有序开展，根据上级政策变化，结合学

校实际，评估办对原已提交的本科教学状态数据库从生师比、生均教学用房等方面数据提出了修改的建议，有利于学校本科教学审核性评估工作，符合实际，会议原则同意评估办提出的修改建议。

会议听取了评估办副主任马建荣关于楚雄师范学院本科教学审核性评估自评报告有关情况的汇报，陈颖副校长作了补充说明。会议认为，教务处按照学校评建工作方案，对照教育部审核评估的相关指标要求，结合学校审核评估工作实际，起草了《楚雄师范学院本科教学工作审核性评估自评报告》(送审稿)，会议原则同意评估办提交的《楚雄师范学院本科教学工作审核性评估自评报告》(送审稿)。会议要求，评估办要根据会议精神作进一步修改完善，同时细化工作任务，进一步充实支撑材料。

会议听取了评估办副主任徐波关于本科教学工作审核性评估专家见面会主题会报告有关情况的汇报。会议原则同意评估办的汇报，根据会议精神作进一步修改完善。

**【学校召开党委会议研究本科教学审核性评估工作的有关问题】**2018年4月24日，学校召开第97次党委会议，研究学校本科教学审核性评估工作的有关问题。

会议听取教务处处长施红星关于本科教学审核性评估工作有关情况的汇报，听取陈颖副校长对相关问题的补充说

明，并进行了研究。

会议认为，随着学校本科教学审核性评估工作日趋临近，各方面工作按照学校评建工作计划有序开展。一是根据上级政策变化，评估办对原已提交的本科教学状态数据库中生师比、生均教学用房等方面的数据提出了调整的建议；二是起草了《楚雄师范学院本科教学工作审核性评估自评报告》；三是起草了本科教学工作审核性评估专家见面会主题会报告。以上建议和文稿符合学校实际，并已经 2018 年 4 月 10 日第五次校长办公会议审议原则通过。

会议决定：同意第五次校长办公会议关于学校本科教学审核性评估有关问题的审议意见。全校各级各部门要高度重视评估工作，继续细化工作任务，进一步充实支撑材料，确保顺利通过本科教学审核性评估。

**【学校召开审核评估专项工作落实情况专项督查会议】**  
按照学校评建工作计划，4 月 9 日学校纪委下发《对审核评估专项工作落实情况专项督查实施方案》，在督查组前期进行分组检查的基础上，4 月 25 日，学校召开审核评估专项工作落实情况专项督查会议。会议听取了评估办和各专项工作组负责人情况汇报，罗明东校长对当前和今后一段时期，评建工作作出全面部署，纪委李正武书记对工作进展情况作了要求。

## 近期及本周工作安排

**【全校认真做好预评估各项准备工作】**按照评建工作计划，学校定于2018年5月7-9日组织开展预评估，全校上下要严格按照关于开展本科教学工作审核评估预评估的通知要求，明确工作职责，落实工作任务，评估办、各学院、职能部门要抓紧查缺补漏，做好最后的强化工作。各项目工作组要认真对照《楚雄师范学院2017-2018学年第二学期评建工作计划》（楚师字〔2018〕30号）相关要求，按照各自制定的工作方案，加快推进工作落实，确保预评估专家进校前，所有工作准备就绪。

## 评估政策

关于开展本科教学工作审核评估预评估的通知

各学院、部门：

为全面落实《楚雄师范学院本科教学评建工作实施方案》（院党字[2016]45号）要求，依据《楚雄师范学院2017-2018

学年第二学期评建工作计划》(楚师字[2018]30号)的有关工作安排,学校定于2018年5月7-9日(校历第十周星期一至星期三)组织开展预评估。现将预评估工作的有关事宜通知如下:

### 一、工作目标

通过预评估工作,查找教学中存在的问题和不足,全面加强本科教学建设、教学改革和教学管理,进一步提高学校办学定位和人才培养目标与社会需求的适应度、教师 and 教学资源对学校人才培养的保障度、教学质量保障体系运行的有效度、学生和用人单位的满意度、保证学校人才培养效果与培养目标的达成度,为正式评估打下坚实的基础。

### 二、组织机构

为了加强对审核评估预评估工作的领导,确保高质量完成预评估工作,预评估期间将以本科教学审核评估迎评工作机构为主体来实施完成各项工作任务。

具体组织机构和主要工作职责详见《楚雄师范学院2017-2018学年第二学期评建工作计划》(楚师字[2018]30号)中的有关要求。

### 三、工作内容

学校将邀请省内外专家,按照教育部正式评估专家进校工作流程开展预评估,主要包括专家组预备会、预评估见面会、专家集体考察、专家个人考察、预评估反馈会等环节。

#### 四、工作流程

此次预评估将严格按照正式评估的流程进行，包括考察、走访；听课、看课；座谈、访谈；文卷审阅等环节。

#### 五、工作要求

##### （一）二级学院具体工作要求

**1.专题汇报。**专家走访期间，由学院院长向专家汇报学院合格评估以来的教育教学与人才培养工作（时间在15分钟以内），主要内容包括：学院情况、学院办学定位和发展规划、人才培养、专业建设、师资队伍建设、教学改革及成效、教学建设、学生指导与服务、学风建设、学生创新创业就业情况、学生对教学的满意度、用人单位对毕业生满意度、教授为本科生上课情况、学院办学特色及成效、教学质量监控与改进、存在问题及改进措施等。

**2.实地考察。**设计好专家在学院的考察路线，引导专家考察学院有关实验室、实习实训中心等场所，要将本学期实验教材、实验教学大纲、实验报告、实验室开放记录等日常实验教学材料摆放整齐，便于专家翻阅查看。做好有关讲解工作。

**3.访谈座谈。**根据专家预先确定的师生名单，及时通知相关人员按时参加，引导教师和学生到达指定场所开展访谈或座谈活动。预评估前，各学院要通过组织教师教研会、学

生主题班会等形式来学习了解学校情况及审核评估基本知识，确保专家访谈良好效果。

**4.听课看课。**根据本学期理论和实践课表，做好“磨课”工作，要求教师上课时带齐教学大纲、教材、教案、课程授课计划表、课件等教学基本文件。预评估期间，要求教师多备一份教学基本文件，供专家听课时使用。预评估前，各学院要明确要求每一位教师认真做好所授课程的教学准备工作，包括熟悉专业人才培养方案（明确课程在人才培养方案中的定位和要求），精准把握教学大纲具体要求，精心设计课程教学方案，积极倡导以学生学习为中心的教学方法，如：翻转课堂、讨论式、案例式等等。要通过集体备课、教研研讨、传帮带、试讲等方式确保每个教师的教学效果能够达到良好以上水平。各学院还要专题研究教风学风建设，拿出针对性工作方案，努力使学生做到课堂教学积极参与，课后积极独立完成课程作业，杜绝玩手机，迟到、早退、缺课等不良现象，要通过严格管理，积极疏导，确保教风学风再上新台阶，为评估打下良好基础。

**5.资料调阅。**预评估前，各学院要按照教务处发布的《关于加强二级学院教学档案建设的通知》（2018年1月23日）要求，扎实做好学院教学档案建设工作。要认真检查毕业论文（设计）、期末考试试卷及其它教学档案的归档情况，做到随调随到。根据专家预先确定的调阅材料清单，委派专人



负责提供调阅的教学档案，按照指令及时送到指定地点。此次预评估拟调阅 2017 届毕业生的毕业论文（设计）；调阅 2016-2017 学年、2017-2018 学年第一学期的试卷。

**6.氛围营造。**做好人才培养成果展示工作，做好办公室、会议室、档案室、实验室等场所的卫生保洁以及各类仪器设备的保养维护等工作，营造氛围，展现良好精神面貌。

## **（二）职能部门具体工作要求**

**1.做好服务和保障。**根据工作职能，围绕教育教学与人才培养工作，主动排查问题，加强整治整改，做好服务和保障工作，确保预评估顺利开展。

**2.专家走访接待。**做好专家走访接待工作，主要负责人要向专家汇报本单位服务和保障教育教学与人才培养工作的情况，主要包括：部门基本情况、工作定位与职能、工作思路，服务于教学中心工作的思路和举措、工作特色、存在问题及改进措施。时间在 10 分钟以内。

**3.专家访谈座谈。**根据专家预先确定的人员名单，及时通知相关人员按时前往指定场所，参加访谈或座谈活动。预评估前，要做好学习动员工作。

**4.部门档案整理。**预评估前，做好部门档案整理工作，保证随调随到。

**5.环境氛围营造。**做好办公场所的卫生保洁，营造氛围，展现良好精神面貌。

### （三）其他相关工作要求

1.各学院、部门负责人以及各工作组负责人务必高度重视本次预评估工作，要迅速召开任务布置会，对本部门和本工作组人员进行培训，落实具体工作任务和要求，确保工作取得实效。

2.预评估期间，所有教职工（尤其是二级学院和职能部门负责人）务必在岗，并保持24小时通讯畅通。随时做好专家组晚上调阅各种材料的一切准备工作，保证调阅材料及时、准确提供。

3.各学院、部门负责人及联络员必须随时关注有关工作群，评估办发布的所有信息均不用回复“收到”等字样，信息一经发布即视为群里所有成员均已收到该信息，并按要求严格执行。如遇特殊情况请及时与评估办联系。

4.各学院、部门必须保证预评估期间良好的校风、学风、教风，保持环境清洁卫生。全校师生员工要以学校大局为重，提前做好迎接专家的准备，服从领导，统一行动，着装整齐，精神饱满，言谈举止大方得体，对于专家的提问做到有问必答、实事求是。

5.各学院、部门要加强宣传动员，使广大师生员工高度重视并积极参与预评估工作。坚决杜绝学生上课迟到、早退、睡觉、说话、玩手机和带早餐进教室现象。所有非教学人员必须提前10分钟到达办公室。所有上课教师必须提前5分

钟到达教室，调试设备，做好一切上课准备工作。所有学生必须提前 10 分钟到达教室，准备上课。上课的教师必须严格按照课程教学计划表进行，无课的教师和所有工作人员必须在岗待命，认真履行职责，保证通讯工具通畅，不得出现离岗现象。

6.为保证预评估工作的顺利完成，在预评估期间原则上不安排人员外出。全校师生员工必须坚守岗位，认真履行工作职责。因特殊情况必须离校者，处级干部由分管校领导审批，各学院、部门党政一把手离校须经学校党委书记、校长审批；科级干部由组织部批准；教职工由本部门领导和人事处领导审批；学生由各学院主管学生工作党委（总支）书记审批。

7.各学院、部门要以学校大局为重，妥善安排好预评估期间本单位被抽调人员的原职工作。全体教职员工要树立大局意识，认真履行职责，服从工作安排，以饱满的工作热情、高度的责任心和崇高的使命感保障审核评估预评估工作顺利开展。

8.本次预评估是正式评估前的最后一次演练。各学院、部门要按照正式评估的标准与要求，主动调整师生员工状态，虚心听取评估专家意见、建议，积极配合，主动跟进，全力以赴做好预评估和后续整改工作，以良好的状态迎接正式评估。

9.各学院、部门要注意及时采集和留存专家到本单位考察评估的影像和工作痕迹材料，并根据评估办的要求及时上报存档。

10.其余未尽事宜，请与评估办联系。

评估办

2018年4月25日

---

存档：(二)

---

楚雄师范学院本科教学工作审核评估工作领导小组办公室 2018年5月1日

---